

Stadgar

Torpa Skogs vägsamfällighet, Muskö, Haninge kommun

I den mån annat inte framgår av dessa stadgar gäller lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Torpa Skogs vägsamfällighet.

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas intressen genom att medlemmarna gemensamt förvaltar vägnätet Torpaskog GA 01 i Haninge kommun, Stockholms län. Föreningen skall ombesörja och bekosta väghållningen av de vägar som vid gällande förrättning förklaras tillhöra föreningen.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Haninge kommun, Stockholms län.

§ 4 Medlemskap

Medlem i föreningen är ägare till fastighet som har del i samfällighet upptagen under § 2. Som medlem räknas också maka, make, sambo, barn och förälder till ägare av fastighet i föreningen.

§ 5 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att meddela styrelsen förändring av ägandet av fastigheten eller om nyttjandet av fastigheten förändras. Medlem är skyldig att i övrigt följa föreningens stadgar och beslut som fattas i vederbörlig ordning av föreningsstämma eller styrelse. Medlem ska meddela styrelsen aktuell adress samt aktuell mailadress.

§ 6 Avgift

Medlem ska årligen till föreningen betala av föreningsstämman fastställda avgifter. Avgift betalas på det sätt som och inom den tid som styrelsen bestämmer. Om särskilda skäl föreligger kan föreningsstämman besluta om extra avgift, **i enlighet med medlemmarnas andel i föreningen.**

§ 8 Styrelsesammansättning

Styrelsen ska bestå av högst sju (7) ledamöter varav en ska vara ordförande, **samt därutöver högst sex (6) suppleanter.** Ordförande väljs på ett år vid varje ordinarie föreningsstämma, övriga ledamöter väljs på två år för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Vid behov väljs det antal ledamöter som behövs på ett år för att hälften av ledamöterna ska kunna väljas enligt ovan, på två år. Styrelsen konstituerar i övrigt sig själv.

§ 9 Styrelsens förvaltning

Styrelsen

- företräder föreningen och tecknar dess firma. Styrelsen kan bemyndiga en eller flera, att var för sig eller i förening, teckna dess firma.
- svarar för föreningens organisation och övriga angelägenheter samt handhar den löpande förvaltningen enligt föreningsstämmans riktlinjer och beslut.
- ska föra förteckning över delägande fastigheter, deras andelstal och ägare
- ska se till att bokföring och medelsförvaltning fullgörs i överensstämmelse med lag och på ett betryggande sätt.
- svarar för att protokoll förs vid styrelsens sammanträden och att protokollen justeras av ordförande och ytterligare den ledamot styrelsen utser.
- svarar för att protokollen numreras i löpande nummerordning och att de förvaras på ett betryggande sätt.

- årligen till ordinarie föreningsstämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi

§10 Kallelse till styrelsesammanträde, föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att sammanträden hålls vid behov. På begäran av en ledamot eller revisor, ska styrelsen sammankallas.

Kallelse till styrelsemöte skall tillställas ledamöterna minst sju (7) dagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om förekommande ärenden.

Ledamot som är förhindrad att närvara ska genast meddela detta till ordföranden.

Suppleant som inte ersätter frånvarande styrelseledamot har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.

§ 11 Styrelse, beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför när kallelse skett i behörig ordning och minst fyra (4) ledamöter är närvarande. Utan hinder därav skall styrelsesammanträdet anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till sammanträdet.

Beslut i ärende får dock inte fattas om inte samtliga ledamöter fått tillfälle att delta i ärendets beredning och erhållit tillfredsställande underlag för att avgöra ärendet.

Som styrelsens beslut gäller den mening som har fått mer än hälften av de närvarandes röster, eller vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

Utan att ha angetts i kallelsen får ärenden avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och ense om beslutet.

Fråga får utan hinder av bestämmelsen i första stycket avgöras utan kallelse om samtliga ordinarie ledamöter är närvarande och ense om beslutet.

Den som deltagit i avgörandet av ärende har rätt att anföra reservation mot beslutet. Reservation ska protokollföras och anmälas före sammanträdet slut.

§12 Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning väljs två revisorer med en revisorssuppleant av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 13 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1 januari - 31 december.

§ 14 Årsredovisning

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast två (2) månader före ordinarie föreningsstämma. Redovisningen ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse för föregående år.

Revisionen skall vara verkställd senast en (1) månad före föreningsstämman och sedan styrelsen lämnats tillfälle att ta del av den, föredras på stämman.

§15 Underhållsfond

Till föreningens underhålls/förnyelsefond ska årligen avsättas minst 1 000 kronor.

Överskjutande medel från räkenskapsåret fonders till föreningens underhålls/förnyelsefond och/eller föremögenhetsfond (eget kapital) enligt beslut på föreningsstämman.

§ 15 Ärenden på ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång på plats som styrelsen bestämmer.

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid föreningsstämman och val av protokollförare
2. godkännande av röstlängden
3. val av en eller två justeringsmän
4. frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
5. fastställande av dagordningen
6. styrelsens årsredovisning med förslag till disposition av årets resultat
7. revisionsberättelsen
8. beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
9. beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
10. styrelsens förslag till avgifter för nästkommande verksamhetsår
11. frågan om arvoden till styrelseledamöter, revisorer samt valberedning
12. styrelsens förslag till budget med mera för kommande verksamhetsår
13. beslut om antalet styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter som ska väljas
14. val av ordförande på ett år
15. val av övriga styrelseledamöter och suppleanter
16. val av revisorer och revisorssuppleant
17. val av valberedning
18. av medlem stadgeenligt inkomna motioner
19. övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller föreningens stadgar
20. meddelande av plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt

Vid extra föreningsstämma skall ärendena under 1, 2, 3, 4, 5, 18 och 20 behandlas.

Vid föreningsstämman har varje medlem (en per fastighet) en röst. Medlems rätt vid stämman utövas av medlemmen personligen eller genom ombud med skriftlig, dagtecknad, fullmakt. Endast annan medlem får vara ombud.

Är medlem juridisk person, får denne dock företrädas av ombud som inte är medlem.

Inget ombud får företräda mer än en person/medlem.

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärts. Röstning ska ske med slutna sedlar om någon begär det. Till protokollet antecknas närvarande röstberättigade, ombud, med mera som har betydelse för bedömning av röstresultatet.

I övrigt gäller i fråga om omröstning § 48, 49, 51, och 52 lagen om förvaltning av samfälligheter.

Stämmoprotokoll skall justeras inom tre (3) veckor efter stämman och därefter hållas tillgängligt för medlemmarna på föreningens hemsida.

§16 Motioner

Medlem som önskar att visst ärende ska behandlas på föreningsstämman, ska göra skriftlig anmälan (motion) därom senast fyra (4) veckor före stämmodagen.

§ 17 Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla uppgift om de ärenden som ska förekomma samt tid och plats. Kallelsen ska utfärdas tidigast fyra veckor före och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma och senast en vecka före extra föreningsstämma.

I kallelsen anges plats där övriga handlingar och underlag finns, som berör frågor som ska behandlas på stämman.

Om föreningsstämman ska godkänna uttaxering ska styrelsen ge medlemmarna tillfälle att från det att kallelsen har skett ta del av en debiteringslängd, som visar det belopp som ska uttaxeras, vad varje medlem ska betala och när betalning ska ske.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden skickas till samtliga medlemmar till styrelsen anmäld mailadress eller postas till mantalsskrivningsadressen samt anslås på föreningens hemsida.. Då kallelse gått ut till föreningsstämman ska styrelsen via mail omedelbart underrätta revisorerna om detta.

Styrelsens kan när den så finner erforderligt utlysa extra stämma. I fråga om medlems rätt att begära att extra stämma utlyses gäller § 47, 3 stycket, lagen om förvaltning av samfälligheter.

§18 Vinstfördelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning eller fonderas.

I det fall stämman beslutar om att fördela ut uppkommet överskott skall detta ske i enlighet med medlemmarnas andelar i föreningen.

§ 19 Ändring av stadgarna

För ändring av stadgarna krävs beslut på två efter varandra följande stämmor, varav minst en skall vara ordinarie. Vid den andra stämman skall beslutet biträdas av minst två tredjedelar av de röstande eller den majoritet som i övrigt framgår av lagen om förvaltning av samfälligheter.

§ 20 Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om förvaltning av samfälligheter.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt ovanstående.